



## СНІГУРІВСЬКА РАЙОННА РАДА

### РІШЕННЯ

22 грудня 2017 року № 2

Снігурівка

Про щорічний районний конкурс проектів та програм розвитку місцевого самоврядування

XX позачергова сесія  
сьомого скликання

Відповідно до статті 43 Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні», з метою підтримки місцевих ініціатив щодо вирішення проблемних питань соціально-економічного та екологічного характеру, створення сприятливих умов для сталого розвитку територіальних громад сіл, селища Снігурівського району та міста Снігурівки, районна рада

#### ВИРІШИЛА:

1. Організувати та щорічно проводити районний конкурс проектів та програм розвитку місцевого самоврядування (далі - конкурс).
2. Затвердити Положення про порядок проведення щорічного районного конкурсу проектів та програм розвитку місцевого самоврядування на території Снігурівського району (додається).
3. Доручити голові районної ради сформуванню та затвердити склад Наглядової ради конкурсу з урахуванням пропозицій райдержадміністрації.
4. Районній державній адміністрації, починаючи з 2018 року, передбачати в районному бюджеті Снігурівського району кошти на проведення конкурсу.
5. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію районної ради з питань планування, бюджету, фінансів та економічної реформи, приватизації та власності.

Голова районної ради

Т.А.Мезіна

**ПОЛОЖЕННЯ**  
**про порядок проведення щорічного районного конкурсу проектів та програм розвитку**  
**місцевого самоврядування на території Снігурівського району.**

**Розділ 1. Загальні положення**

1.1. Це Положення встановлює порядок проведення щорічного районного конкурсу проектів та програм розвитку місцевого самоврядування та використання бюджетних коштів на їх впровадження (далі – конкурс).

1.2. Метою конкурсу є сприяння громадам сіл, селищ Снігурівського району та міста Снігурівка у вирішенні місцевих проблем соціально-економічного та екологічного характеру, створення умов для їх сталого розвитку.

1.3. Основними завданнями конкурсу є:  
об'єднання ресурсів органів місцевого самоврядування, громадських організацій, органів самоорганізації населення Снігурівського району для розв'язання соціально значущих проблем місцевого розвитку;

відбір проектів та програм з метою надання за рахунок коштів районного бюджету фінансової підтримки ініціатив з розвитку місцевого самоврядування;

поширення позитивного досвіду, набутого у процесі вирішення соціально-економічних проблем місцевого значення;

підвищення рівня самоорганізації населення та внутрішнього розвитку територіальних громад.

1.4. Учасниками конкурсу є міська, селищна та сільські ради Снігурівського району, які в установлений строк надали районній раді проект та конкурсну документацію.

1.5. Пріоритетними напрямками конкурсу є:  
зміцнення матеріально-технічної бази бюджетних установ соціально-культурної сфери (загально-навчальних закладів, дошкільних навчальних закладів, ФАПів, сільських амбулаторій та лікарень, бібліотек, клубів та Будинків культури, музеїв, самодіяльних творчих колективів та інших установ);

благоустрій населених пунктів (озеленення, створення малих архітектурних форм, громадських криниць, дитячих ігрових майданчиків, відновлення зовнішнього освітлення, ремонт пам'ятників та об'єктів місцевої історичної спадщини, тощо );

підтримка громадських ініціатив в соціальній сфері;

підтримка громадських ініціатив у сфері житлово-комунального господарства;

організація заходів з охорони навколишнього природного середовища;

відновлення та ремонт мереж водопостачання та водовідведення;

розвиток фізичної культури і спорту (облаштування відкритих спортивних майданчиків та стадіонів в освітніх закладах та місцях масового відпочинку населення,

оснащення спортивних залів, у тому числі придбання спортивного інвентарю та спортивної форми, тощо);

розвиток туристичної діяльності та курортної справи, відновлення народних промислів.

## **Розділ 2. Умови конкурсу**

2.1. До участі в конкурсі запрошуються міська, селищна та сільські ради Снігурівського району (далі - конкурсанти). Органи самоорганізації населення, які зареєстровані в установленому законом порядку на території відповідної адміністративно-територіальної одиниці району, громадські організації, суб'єкти господарювання усіх форм власності можуть бути залучені до проектів як партнери.

2.2. Конкурсанти подають до районної ради заявку і пакет конкурсних документів, зазначених у додатку 1 до цього Положення.

2.3. Програми та проекти подаються на конкурс у письмовому виді за формою, затвердженою рішенням Наглядової ради, за підписом уповноваженої особи конкурсанта. На титульному аркуші обов'язково зазначається повне найменування та місцезнаходження конкурсанта. До проекту додається електронна копія конкурсних матеріалів.

2.4. Реалізація проектів, визнаних переможцями конкурсу, здійснюється протягом поточного року. Обсяги фінансування проектів-переможців з районного бюджету визначаються рішенням Снігурівської районної ради про районний бюджет на відповідний рік.

2.5. На конкурс приймаються проекти, у яких передбачається фінансування з місцевих бюджетів в обсязі не менш як 50 відсотків від їх загальної вартості

Враховуються також офіційні зобов'язання щодо підтримки проекту за рахунок особистих трудових та фінансових внесків громадян.

2.6. До участі в конкурсі не допускаються проекти у разі, якщо:

конкурсант подав заявку пізніше, ніж визначено оголошенням про конкурс;

конкурсна документація не відповідає вимогам цього Положення або надана не в повному обсязі;

конкурсант знаходиться в стадії ліквідації або реорганізації;

конкурсантом подано офіційний лист про відкликання проекту.

У рамках конкурсу не фінансуються проекти, які:

спрямовані на політичну і виборчу діяльність;

передбачають одержання прибутку та матеріальної допомоги;

передбачають виплату заробітної плати, винагороди або компенсаційні виплати учасникам;

мають за мету погашення боргових зобов'язань і матеріальних збитків;

передбачають витрати на придбання ліцензій, патентів і товарних знаків;

передбачають придбання або ремонт техніки для фізичних осіб;  
ініціюють випуск авторських робіт, організацію та проведення персональних виставок професійних митців.

2.7. Закупівля товарів, робіт та послуг під час реалізації проекту здійснюється відповідно до чинного законодавства.

2.8. На вимогу Наглядової ради конкурсант зобов'язаний надавати додаткову інформацію про свої конкурсні пропозиції. Для більш наочної презентації допускається проведення демонстраційних показів робіт (друкованих видань, аудіо - і відеопродукції) щодо проекту.

### **Розділ 3. Критерії та порядок оцінки проектів**

Проекти оцінюються за п'ятибальною системою і такими критеріями:

3.1. Повнота і правильність оформлення обов'язкового пакета документів.

3.2. Відповідність проекту пріоритетним напрямам конкурсу.

Проекти можуть відповідати одному або декільком пріоритетним напрямам конкурсу.

3.3. Реалістичність проекту, зокрема:

підтвердження підтримки проекту на рівні місцевої територіальної громади;

наявність чітко сформульованої проблеми, що має бути вирішена;

визначення оптимальних методів реалізації проекту;

вимірність і конкретність очікуваних результатів;

пріоритетність проекту для територіальної громади, органів місцевого самоврядування, безпосередня участь громади у реалізації ініціативи;

практичний досвід роботи конкурсантів з проблеми, на вирішення якої спрямовано розроблений проект.

3.4. Фінансові та організаційні можливості конкурсанта, перспективи розвитку проектної ініціативи за підтримки місцевих бюджетів:

розмір співфінансування проекту,

підтримка проекту за рахунок особистих трудових або фінансових внесків членів громади.

3.5. Економічна ефективність проекту:

співвідношення витрат та очікуваних результатів проекту;

вартість товарно-матеріальних цінностей, необхідних для реалізації проекту.

3.6. Результативність проекту:

очікуваний результат у якісному та кількісному виразі;

вплив на рівень надання населенню соціальних послуг.

## **Розділ 4. Організаційне забезпечення конкурсу**

4.1. Для проведення конкурсу розпорядженням голови районної ради створюється Наглядова рада, яка також виконує функції конкурсної комісії.

4.2. До складу Наглядової ради входять:

депутати Снігурівської районної ради (за поданням голови районної ради – не більш як 3 особи);

представники виконавчого апарату Снігурівської районної ради (не більш як 3 особи);

представники Снігурівської районної державної адміністрації (за поданням голови районної державної адміністрації – не більш як 5 осіб);

представники громадських організацій (за згодою, але не більш як 3 особи).

4.3. Наглядова рада:

щороку до 01 квітня затверджує календарний план проведення конкурсу;

контролює дотримання вимог цього Положення, виконання плану проведення конкурсу;

затверджує організаційно-методичні рекомендації щодо оформлення проектів, зразки, аплікативні форми конкурсної документації;

забезпечує проведення конкурсу в порядку, визначеному цим Положенням;

приймає рішення про визначення переможців конкурсу.

4.4. Регламент роботи Наглядової ради:

4.4.1. Засідання Наглядової ради є правочинним, якщо у ньому бере участь більше половини членів від затвердженого складу ради.

4.4.2. За результатами розгляду питань Наглядовою радою приймаються рішення, які підписуються головою Наглядової ради, а у разі його відсутності – заступником голови Наглядової ради.

4.4.3. Рішення Наглядової ради приймається більшістю голосів від загальної кількості членів ради, які брали участь у засіданні. У разі якщо кількість голосів «за» та «проти» однакова, вирішальним є голос голови Наглядової ради.

## **Розділ 5. Процедура проведення конкурсу**

5.1. Щорічною датою початку проведення конкурсу визначити 01 квітня.

Повідомлення про строки проведення конкурсу, вимоги і критерії оцінки проектів, а також інформація про переможців публікується в газеті «Вісті Снігурівщини» та розміщується на офіційному веб-сайті Снігурівської районної ради до 01 квітня поточного року.

5.2. Заявки та конкурсна документація подаються до Снігурівської районної ради за адресою: м.Снігурівка, вул. Центральна, 72.

5.3. Подача проектів та конкурсної документації здійснюється у строки, визначені календарним планом проведення конкурсу на відповідний рік.

5.4. На підставі результатів експертної оцінки та поданих рішень органів місцевого самоврядування щодо забезпечення співфінансування проектів Наглядова рада приймає остаточне рішення щодо визначення переможців конкурсу.

## **Розділ 6. Фінансування проектів**

6.1. Фінансування реалізації проектів, визначених Наглядовою радою переможцями конкурсу, здійснюється за рахунок коштів районного бюджету шляхом передачі їх у вигляді цільової субвенції бюджетам міста, селищної та сільських рад та бюджетів переможців.

6.2. За результатами конкурсу, на підставі рішення Наглядової ради розподіл субвенції між бюджетами міста, селищної і сільських рад, затверджується прийнятим рішенням районної ради про районний бюджет на відповідний рік або під час внесення змін до нього.

6.3. Обсяг субвенції враховується у складі відповідних бюджетів і витрачається згідно з чинним бюджетним законодавством за рішеннями органів місцевого самоврядування.

6.4. Реалізація проектів здійснюється на підставі договорів, що укладаються між районною радою та відповідними органами місцевого самоврядування, на території яких реалізуються проекти – переможці конкурсу.

Витрати, понесені конкурсантами до одержання коштів районного бюджету або після закінчення строку реалізації проекту, оплаті не підлягають.

6.5. Моніторинг реалізації проектів здійснює постійна комісія районної ради з питань планування, бюджету, фінансів та економічної реформи, приватизації та власності на підставі інформації від рад-переможців конкурсу, яка надається до 05 числа місяця, що настає за звітним періодом, за формою згідно з додатком 2 до цього Положення.

6.6. Постійна комісія районної ради з питань планування, бюджету, фінансів та економічної реформи, приватизації та власності після прийняття рішення про виділення субвенції районного бюджету на співфінансування проектів у місячний строк проводить моніторинг використання коштів проектів на місцях і приймає рішення щодо окремих проектів, які не реалізуються, та заміни їх іншими проектами, з урахуванням обсягів фінансування на поточний рік.

6.7. У разі якщо переможці конкурсу після укладення договорів з районною радою не розпочали реалізацію проектів або не виконали порядок та умови надання субвенції з районного бюджету на фінансування впровадження проектів - переможців, виділені районною радою кошти повертаються до районного бюджету.

6.8. Реалізація проектів здійснюється протягом бюджетного періоду, в якому були передбачені кошти субвенції з районного бюджету та ради переможця на впровадження проектів-переможців конкурсу.

Перелік документів

1. Титульний лист.
2. Проектна заявка згідно із встановленим зразком.
3. Кошторис витрат за проектом.
4. Лист на ім'я голови Снігурівської районної ради від органу місцевого самоврядування – суб'єкта подання проекту.
5. Протоколи засідання/зборів територіальної громади, громадської організації про обрання проблеми для вирішення у рамках конкурсу, затвердження бюджету проекту та обсягів співфінансування.
8. Детальна інформація щодо об'єкта впровадження:
  - пояснювальна записка;
  - креслення (у разі необхідності);
  - дефектний акт (у разі необхідності);
  - проектно-кошторисна документація (у разі необхідності);
  - фото об'єкта (фасади будівлі з чотирьох боків, фото окремих проблемних місць);
  - календарний графік проведення робіт та фінансування.

Інформація про реалізацію проекту

---

(назва проекту)

1. Стан підготовки до впровадження:

відбір виконавців та підписання договорів підряду на виконання ремонтно-будівельних робіт, постачання матеріалів і обладнання;  
відомості про підрядника/постачальника.

2. Стан проведення робіт/закупівель та заходи контролю за їх виконанням:

обсяг виконаних робіт/закупівель;  
вартість виконаних робіт/поставленого обладнання;  
відсоток обсягу використання коштів від загального бюджету проекту;  
відомості про завершення робіт та здачу/прийняття об'єкта в експлуатацію.

3. Відомості про технічний та авторський нагляд на об'єкті:

витяг із журналу ведення робіт;  
витяг із журналу авторського нагляду;  
відповідність перевірених обсягів робіт складеним актам виконаних робіт;  
виявлені недоліки та шляхи їх усунення;  
наявність актів на сховані роботи;  
наявність сертифікатів якості використаних матеріалів;  
виконання графіка робіт;  
інформація про проведені операції з фінансування.

4. Копії підтверджувальних документів про передачу/прийняття новоствореної вартості на баланс власника об'єкта.

Підписи:

керівника проекту;  
представника власника об'єкта.

---