

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення Наглядової ради
щорічного районного конкурсу
проектів та програм розвитку
місцевого самоврядування

від 28 лютого 2018 року №1

Організаційно-методичні рекомендації з підготовки проектів і конкурсної документації для участі в щорічному районному конкурсі проектів та програм розвитку місцевого самоврядування

Розділ I. Загальні положення.

Рекомендації розроблені з урахуванням Положення про порядок проведення щорічного районного конкурсу проектів та програм розвитку місцевого самоврядування, затвердженого рішенням районної ради від 22 грудня 2017 року № 2 «Про щорічний районний конкурс проектів та програм розвитку місцевого самоврядування».

У процесі підготовки проекту та супроводжувальних документів конкурсант повинні дотримуватися цих рекомендацій та вимог щодо змісту та оформлення проектів.

Проект подається у друкованому та електронному варіантах українською мовою в 2-х примірниках за пріоритетними напрямками, визначеними у пункті 1.5. вищезазначеного Положення.

Розділ II. Основні вимоги до змісту проекту та супроводжувальних документів.

2.1. Титульний лист.

Формат А-4. На титульному листі мають бути зазначені:
орган місцевого самоврядування, від імені якого подається проект;
повна назва проекту;
ПІБ керівника проекту, його місце роботи, адреса, номер контактного телефону,
E-mail.

**2.2. Проектна заявка заповнюється відповідно до наведеної
аплікативної форми:**

Наглядовій раді щорічного
районного конкурсу проектів
та програм розвитку
місцевого самоврядування

Заява

Просимо прийняти проект _____

назва проекту

для участі в щорічному районному конкурсі проектів та програм розвитку
місцевого самоврядування.

Додатки:

1. Проект обсягом - _____ сторінок у 2-х екземплярах.
2. Електронна версія (диск, флешка).
3. Копія рішення відповідної ради про участь в районному конкурсі.

Керівник органу місцевого самоврядування, що надає проект в особі

ПІБ

М.П. _____

«_____» _____ 2018 року

підпис

2.3. Кошторис витрат за проектом має містити відомості про джерела та обсяги фінансування впровадження проекту.

Джерело фінансування	Сума, гривень	Відсоток від загальної суми
Фінансування за рахунок місцевого бюджету ради-учасниці		
Фінансування за рахунок організацій – партнерів, у тому числі власних коштів громадян		
Очікуване фінансування з районного бюджету (в разі визнання проекту переможцем конкурсу)		

Загальна сума на впровадження проекту _____

_____ підпис керівника проекту.

2.4. Детальна інформація щодо змісту проекту та опису об'єкта впровадження.

2.4.1. Пояснювальну записку слід починати лаконічно з анотації проекту, а саме:

актуальність проекту, пріоритетність для громад порушеної в ньому проблеми, реальність виконання проекту;

перелік основних заходів проекту та очікувані результати від його впровадження;

обсяг коштів, потрібних для реалізації проектної пропозиції та перспективи подальшого функціонування новоутворених можливостей за рахунок інших джерел фінансування;

співвиконавці та партнери проекту, наявність у громади досвіду розв'язання інших проблемних питань місцевого розвитку.

2.4.2. Докладний опис проблеми та/або об'єкта впровадження, на які направлений проект, мають містити стислу інформацію про:

адміністративно-територіальну одиницю, визначення цільової групи населення, на яку спрямовані очікувані результати проекту;

те, яким чином запропонований проект відповідає стратегії розвитку відповідної території, пріоритетним напрямом конкурсу, змістом яких місцевих нормативно-правових актів це може бути доведено (прикласти копії).

2.4.3. Мета та завдання проекту мають бути чітко обґрунтованими, конкретними, реалістичними, досяжними у запропонований спосіб розв'язання;

2.4.4. План практичних заходів, за допомогою яких планується досягнення цілей проекту, а саме:

які фінансово-економічні, організаційні, майнові, правові або управлінські механізми планується задіяти в процесі реалізації проекту, які з них мають інноваційну складову;

на яких попередніх досягненнях або позитивному досвіді громади базується запропонований проект;

деталізований перелік заходів у відповідності до технології та раціонального використання матеріально - технічних та фінансових ресурсів;

обґрунтування місця і ролі організацій-партнерів при розподілі обсягів запланованих робіт;

наявність професійно підготовлених виконавців заходів проекту, обґрунтування доцільності їх залучення;

які ризики чи побічні негативні наслідки можливі під час реалізації проекту та способи їх усунення.

2.4.5. План-графік реалізації проекту складається відповідно до попередньої уяви розробника щодо послідовності виконання, обсягів, вартості та переліків запланованих робіт.

Повторювати назву та зміст заходів не обов'язково, достатньо посилатися на їх нумерацію у деталізованому переліку, визначеному в п.2.4.4.

План-графік доцільно розбити на етапи, що формуються шляхом об'єднання заходів, виконання яких просуває проект на певний рівень завершеності, не порушує принципу цільового призначення видатків, не розпоршує матеріально-технічні та фінансові ресурси.

План заходів рекомендується представляти у такій аплікативній формі:

Тривалість заходів (по етапах)	Захід	Джерела Фінансування (видатки поточні/капітальні) тис. гривень		
		Районний бюджет	Місцевий бюджет	Організації-партнери
I етап				
Місяць 1				
Місяць 2				
Місяць 3				
II етап				
Місяць 4				
Місяць 5				
Місяць 6				

2.4.6. Очікувані результати проекту.

У цьому розділі необхідно висвітлити інформацію про поточні та перспективні наслідки реалізації проекту за соціальною та економічною складовими, яким чином реалізація проекту поліпшила наявну ситуацію (в якісному та кількісному виразі).

2.4.7. Рекомендації щодо складання бюджету проекту.

Бюджет проекту складається за наведеними формами 1 і 2.

Загальний бюджет проекту/форма 1/

Найменування заходів, що планується за проектом, перелік та найменування видатків	Загальна вартість (грн.)	Джерела фінансування		
		Учасник конкурсу	Організації-партнери	Районний бюджет

Розклад бюджету проекту за статтями видатків /форма 2/

Статті видатків	Загальна сума (грн.)	Джерела фінансування		
		Рада - переможець	Організації - партнери	Районний бюджет
1. Видатки споживання				
2. Видатки розвитку				

Примітка:

Зразки заповнення форм наведено на ст.44-46 «Збірника інформаційно-методичних матеріалів щодо проведення Всеукраїнського конкурсу проектів та програм розвитку місцевого самоврядування», підготовленого Державним фондом сприяння розвитку місцевого самоврядування в Україні у 2012 році.